

# supermarchetype

## Rapport de développement durable

Date de publication: 19 May 2012

# Sommaire

Présentation .....	1
Environnement	
Déplacements domicile-travail .....	2
Déplacements professionnels .....	2
Transport de marchandises .....	3
Déchets conventionnels .....	4
Employés	
Prévention des accidents .....	6
Gestion du stress .....	7
Gouvernance et stratégie	
Mission .....	12
Marketing responsable .....	13
Contact .....	14

# Présentation

## Activité

Secteur d'activité : Commerce de gros, à l'exception des automobiles et des motocycles

SupermarchéType est une grande surface dédiée aux produits alimentaires et de la maison à destination des habitants de la ville de Sochaux

Activité de supermarché: approvisionnement auprès de notre centrale d'achats (70%), et de producteurs locaux (30%)

## Notre démarche développement durable

Notre supermarché fait particulièrement attention à:

- la qualité de l'information consommateurs
- le traitement des salariés: du manutentionnaire à la caissière, les employés sont respectés et donc plus accueillants pour les consommatrices; nous faisons 1 journée de formation par mois
- le respect de la chaîne du froid pour les produits concernés

# Déplacements domicile-travail

## Transports

### Déplacements domicile-travail dans notre société

80% des employés viennent en voiture, le reste en bus.

### Nos actions



Nous avons fait des aménagements en partenariat avec les autorités locales pour faciliter l'utilisation des transports en commun par nos employés.

Le Groupe est parvenu à négocier avec la collectivité le détournement d'une ligne de bus afin de permettre aux consommateurs et personnels de transiter directement depuis la gare.



Nous remboursons les frais de transport en commun à nos salariés.

C'est la loi! et nous sommes ravis de nous y conformer.

# Déplacements professionnels

## Transports

### Nos actions



Nous centralisons et comptabilisons les déplacements professionnels de nos employés.



Nous mesurons la quantité et le coût de carburant pour chaque voyage.



Nous mesurons la distance parcourue par moyen de transport pour chaque voyage.



Nous utilisons une méthode développée en interne pour le calcul des émissions de CO2 générées par nos voyages d'affaires.



Nous organisons des campagnes de sensibilisation pour promouvoir l'usage des transports publics parmi nos employés les plus mobiles.

# Transport de marchandises

## Transports

### Transport de marchandises dans notre société

Ce sont nos fournisseurs qui gèrent le transport des marchandises jusqu'au supermarché.  
Quand ça vient de la centrale d'achat, le transporteur du Groupe nous livre tous les matins vers 6h.

### Nos actions

# Déchets conventionnels

## Déchets et émissions polluantes

### Déchets conventionnels dans notre société

Les déchets représentent une composante très impactante de notre impact environnemental chez SupermarchéType.

### Nos actions

- Nous faisons le tri du papier au bureau.  
  
Nous avons des corbeilles pour le papier, et des poubelles pour les déchets organiques. Pour les emballages, qui représentent le gros de nos déchets, nous avons un local spécial.
- Nous faisons le tri du verre au bureau.
- Nous trions les déchets organiques au bureau.
- Nous avons identifié le papier comme une importante source de déchets.
- Nous faisons le tri du carton au bureau.
- Nous avons identifié les matériaux d'emballage comme une importante source de déchets.
- Nous avons identifié les emballages de nourriture et autres résidus comme une importante source de déchets.
- Nous organisons des campagnes de sensibilisation de nos employés afin de réduire la production de déchets dans nos locaux.
- Nous surveillons et mesurons la production de déchets dans nos locaux afin de pouvoir la réduire.



# Prévention des accidents

## Santé et sécurité

### Prévention des accidents dans notre société

La prévention des accidents est le premier devoir de nos collaborateurs, et du gérant.

### Nos actions

- Nous répertorions les accidents invalidants ayant lieu dans nos installations.
- Nous répertorions les accidents nécessitant une hospitalisation ayant lieu dans nos installations.
- Nous répertorions les blessures légères ayant lieu dans nos installations.
- Nous répertorions les blessures légères ayant lieu dans nos bureaux.
- Nous informons nos employés sur les postures, les bons gestes pour la saisie, l'importance des pauses et autres actions qu'ils peuvent entreprendre pour réduire les troubles
- Nous fournissons à nos employés des claviers ergonomiques
- Nous répondons aux plaintes spécifiques de nos employés et aux demandes relatives aux troubles musculo-squelettiques.
- Nous enquêtons parfois lorsqu'un accident arrive, selon sa gravité.
- Après avoir enquêté sur les accidents, nous entreprenons les actions nécessaires pour éviter qu'ils ne se reproduisent.
- Nous évaluons régulièrement les risques potentiels de sécurité de nos espaces de travail.
- Nous utilisons des panneaux pour avertir nos employés de risques potentiels.
- Notre programme de formation du personnel pour une utilisation sûre et correcte des équipements est peu efficace.
- Nous encourageons nos employés à signaler des conditions de travail non sûres.
- Suivre la sécurité de nos employés sur les trajets.
- Nous enquêtons sur les accidents de voyages lorsqu'ils arrivent, selon la gravité.

# Gestion du stress

## Bien-être

### Nos actions

- Nous nous servons des remarques de nos employés sur les sources et les niveaux de stress et mettons en oeuvre les actions appropriées.
- Nous formons nos managers à être patients et respectueux et à limiter le stress qu'ils procurent aux employés.
- Nous proposons des activités de relaxation pour aider les employés à gérer leur stress.
- Nous proposons un soutien psychologique pour aider nos employés à gérer leur stress.
- Nous proposons un bilan obligatoire périodique pour aider nos employés à gérer leur stress.
- Le soutien psychologique que nous proposons est confidentiel.
- Le soutien psychologique que nous proposons est entièrement gratuit.
- Le soutien psychologique que nous offrons est anonyme.
- Dans notre programme de soutien psychologique, le contenu des discussions est confidentiel.
- Dans notre programme de soutien psychologique, le nombre et la fréquence des rendez-vous sont confidentiels.
- Dans notre programme de soutien psychologique, le recours à ce service est confidentiel.









# Mission

## Politique d'organisation et pratiques

### Mission dans notre société

NOTRE MISSION ESSENTIELLE EST DE PERENISER LE SUPERMARCHE

### Nos actions

- Les objectifs de notre système de management du Développement Durable sont plutôt en bon accord avec les objectifs plus généraux de notre organisation.  
  
Surtout à Noel
- Notre mission a été définie en prenant en compte les risques liés aux conditions de travail.
- Notre mission a été définie en prenant en compte les enjeux liés à la transparence et la lutte contre la corruption.
- Lorsque nous avons défini la mission de notre organisation, nous avons consulté les guides de la GRI.
- Lorsque nous avons défini la mission de notre organisation, nous avons consulté des ONG ou des associations.
- Nous avons une charte sur notre code éthique.
- Nous avons une charte sur le respect de l'environnement.
- Nous avons inclus nos objectifs de Développement Durable dans notre système de management.

# Marketing responsable

## Business responsable

### Marketing responsable dans notre société

Nous faisons attention à informer nos consommateurs des offres promotionnelles.

### Nos actions

- Nos messages publicitaires sont plus crédibles que ceux de nos concurrents.
- Nos consommateurs sont convenablement avertis des risques liés à l'utilisation de nos produits
- Nous mettons en valeur les actions de Développement Durable de notre organisation dans nos publicités.
- Nous utilisons du papier recyclé ou éco-labellisé pour nos documents internes.
- Nous utilisons du papier recyclé ou éco-labellisé pour nos rapports annuels.
- Nous utilisons du papier recyclé ou éco-labellisé pour nos cartes de visite.
- Nous utilisons de l'encre végétale ou éco-labellisée pour nos documents internes.
- Nous utilisons de l'encre végétale ou éco-labellisée pour nos cartes de visite.
- Nous présentons nos produits très précisément dans nos publicités.
- Nous avons un système nous permettant de vérifier la qualité et la véracité des informations que nous diffusons sur nos produits et services.
- Nous avons un système de contrôle de nos publicités afin d'éviter les risques d'avantages exagérés.
- Nous avons un système de contrôle de nos publicités afin d'éviter les risques de comparaison infondée avec les produits ou services en concurrence.
- Nous avons mis en place un système permettant d'évaluer si notre organisation est perçue comme intègre et honnête dans son marketing.
- Nous avons un système nous permettant de vérifier que nos publicités ne sont offensantes pour aucun groupe de populations.

# Contact

## Organisation

supermarchetype

Adresse:

8 route de Montbéliard

Sochaux

France

Site web: <http://www.supermarchetype.fr>

Email: [gerantsupermarchetype@wanadoo.fr](mailto:gerantsupermarchetype@wanadoo.fr)

## Personnes ayant contribué à la rédaction de ce rapport

jeremy fain

Robert Derhy