

# Montgeron

## Rapport de développement durable

Date de publication: 19 May 2012

# Sommaire

Présentation .....	1
<b>Environnement</b>	
Déplacements domicile-travail .....	2
Consommation d'énergie des bureaux .....	2
Consommation d'eau dans les bureaux .....	3
Déchets conventionnels .....	3
Fournitures de bureau .....	3
<b>Employés</b>	
Qualité du lieu de travail .....	5
Gestion du temps de travail .....	5
Diffusion d'information .....	6
<b>Impact sociétal</b>	
Impacts culturels locaux .....	7
Implication du personnel dans la vie locale .....	7
Relations avec les autorités publiques .....	7
Relations avec les communautés locales .....	8
<b>Gouvernance et stratégie</b>	
Structure .....	9
Pratiques responsables .....	9
<b>Contact .....</b>	<b>10</b>

# Présentation

## Activité

Secteur d'activité : Restauration

Restauration rapide

## Notre démarche développement durable

Aucune empreinte écologique dans notre entreprise. Mais nous voulons que cela devienne plus important.

# Déplacements domicile-travail

## Transports

### Nos actions

- Nous avons fait des aménagements en partenariat avec les autorités locales pour faciliter l'utilisation des transports en commun par nos employés.

# Consommation d'énergie des bureaux

## Energie

### Nos actions

- Nous organisons des campagnes pour promouvoir une utilisation raisonnée de l'énergie dans nos locaux.
- Nous sensibilisons nos employés à une utilisation raisonnée de l'éclairage.
- Nous sensibilisons nos employés à une utilisation raisonnée du système de chauffage dans nos locaux.
- Nous sensibilisons nos employés à utiliser les systèmes d'économie d'énergie des ordinateurs.
- Nous suivons les effets des campagnes de sensibilisation liées à l'usage de l'énergie sur le comportement de nos employés.
- Nous suivons les effets des campagnes de sensibilisation liées à l'usage de l'énergie sur nos dépenses en électricité.
- Nous remplaçons les lampes à incandescence cassées avec des lampes à basse consommation.
- Les écrans de nos ordinateurs sont équipés d'un système de mise en veille.
- Les unités de nos ordinateurs sont équipées d'un système de mise en veille.

# Consommation d'eau dans les bureaux

## Eau

### Nos actions

- Nous suivons le coût annuel de la consommation d'eau dans nos locaux.

# Déchets conventionnels

## Déchets et émissions polluantes

### Nos actions

- Nous avons identifié le papier comme une importante source de déchets.
- Nous avons identifié les emballages de nourriture et autres résidus comme une importante source de déchets.
- Nous avons identifié les cartouches d'encre comme une importante source de déchets.

# Fournitures de bureau

## Ressources matérielles et naturelles

### Nos actions

- Nous achetons du papier recyclé ou écoconçu.
- Nos décisions d'achat de fournitures de bureau sont directement influencées par la quantité d'énergie que celles-ci consomment.

Nos décisions d'achat de fournitures de bureau sont influencées par la quantité d'énergie nécessaire à la

- fabrication de celles-ci.
- Nos décisions d'achat de fournitures de bureau sont influencées par l'impact environnemental engendré par leur fabrication.
- Nos décisions d'achat de fournitures de bureau sont influencées par la possibilité de les recycler ou réutiliser.
- Nos décisions d'achat de fournitures de bureau sont influencées par l'affichage approprié des étiquettes.

## Qualité du lieu de travail

### Santé et sécurité

#### Nos actions

- Notre lieu de travail est plutôt mal entretenu et désordonné.
- Nous fournissons un éclairage adéquat sur les lieux de travail.
- Nous modérons la température des espaces de travail.
- Nous avons mis en place une stratégie visant à réduire les troubles musculo-squelettiques.
- Nous assurons une bonne ventilation dans les espaces de travail.

## Gestion du temps de travail

### Bien-être

#### Nos actions

- Nous sommes en concordance avec les réglementations en vigueur concernant la gestion des heures supplémentaires.
- Nous avons un système clair et précis pour mesurer et rémunérer les heures supplémentaires.
- Nous rémunérons les heures supplémentaires à un niveau équivalent à celui de nos concurrents.

# Diffusion d'information

## Communication interne

### Nos actions

- Nous nous efforçons de tenir informés les employés sur les actes de l'organisation.
- Nous partageons les plannings et prévisions à long terme avec nos employés lorsque ceux-ci sont disponibles.
- Nous partageons des informations sur les dépenses avec nos employés.
- Nous partageons des informations sur les profits avec nos employés.
- Nous partageons des informations sur le chiffre d'affaires avec nos employés.
- Nous partageons parfois des détails sur les raisons de changements organisationnels et de postes.
- Nous diffusons l'information à travers des newsletters ou des mails d'information.

## Impacts culturels locaux

### Intégration territoriale

#### Nos actions

- Nous évaluons l'impact de nos activités sur la culture locale.
- Nos sites sont très bien intégrés dans le paysage architectural.
- Nos sites sont très bien intégrés dans le paysage naturel.
- Nos sites ne sont pas localisés dans des zones protégées.

## Implication du personnel dans la vie locale

### Implications dans la communauté

#### Nos actions

## Relations avec les autorités publiques

### Relations avec les parties prenantes de la communauté

#### Nos actions

# Relations avec les communautés locales

## Relations avec les parties prenantes de la communauté

### Nos actions

- Nous avons de bonnes relations avec les résidents locaux.
- Nous impliquons nos relations commerciales dans les discussions concernant nos biens et services.
- Nous impliquons nos relations commerciales dans les discussions concernant nos impacts sur la qualité de vie.
- Nous informons parfois les riverains en ce qui concerne les décisions significatives qui vont probablement les affecter.
- Nous consultons parfois les riverains en ce qui concerne les décisions significatives qui vont probablement les affecter.

# Structure

## Structure et ressources pour le Développement Durable

### Nos actions

- Des personnes au sein de notre personnel s'occupent du Développement Durable de notre organisation.

# Pratiques responsables

## Politique d'organisation et pratiques

### Nos actions

- Nous effectuons un rapport périodique sur notre politique de rémunération.
- Nous sommes en train de mettre en place un système qui certifie la confidentialité des données de nos employés.

# Contact

## Organisation

### Montgeron

Adresse:

2 place de l'Europe

Montgeron

France

Téléphone : 0145667893

Site web: <http://www.montgeron.fr>

Email: [montgeron@wanadoo.fr](mailto:montgeron@wanadoo.fr)

## Personnes ayant contribué à la rédaction de ce rapport

Céline Bouret